



	NOMOR SOP	OT.02.02/D.XLIII/ 5670/2024
	TGL PEMBUATAN	31 Desember 2024
	TGL REVISI	01 Januari 2028
	TGL EFEKTIF	01 Januari 2025
	DISAHKAN OLEH	 <p>Ditetapkan Pjt Direktur Utama Dr.dr. Yusirwan, Sp.B., Sp.BA(K), M.A.R.S NIP.196211221989031001</p>
TIM KERJA HUKUM DAN HUMAS	NAMA SOP	PENATALAKSANAAN PASIEN BERKEBUTUHAN KHUSUS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. UUD 1945 pasal 28 H ayat (2) 2. UU Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas 3. Permenpan RB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 	Memiliki komunikasi yang baik, mengerti prosedur pelayanan, Memahami bahasa isyarat, menguasai kompetensi sebagai customer service	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
-	Perangkat komputer, tablet, alat komunikasi	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilakukan maka layanan tidak dapat dilakukan sebagaimana standar layanan	Laporan di Google Drive	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Petugas Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Hubungi layanan call Center			Alat komunikasi	1 menit	Petugas informasi menerima telpon	
2	Konfirmasi terkait adanya pasien berkebutuhan khusus				2 menit	Petugas informasi mengetahui ada pasien berkebutuhan khusus yang butuh layanan	
3	Konfirmasi ke petugas untuk identifikasi pasien			ATK	2 menit	Petugas informasi mendapatkan data pasien	
4	Membawa perlengkapan penunjang komunikasi			Tablet	1 menit	petugas siap dengan perlengkapan penunjang komunikasi	Perlengkapan komunikasi adalah Tablet informasi
5	Menemui pasien				5 menit	Pasien ditemui petugas informasi	
6	Berikan layanan sesuai kebutuhan pasien			Tablet		Pasien mendapatkan layanan sesuai kebutuhan	
7	Input laporan kegiatan dalam google drive			Perangkat Komputer, jaringan internet	5 menit	Laporan tercatat di google drive	